



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA COMUNICARE, CULTURĂ, SPORT, TINERET
BIROUL COMUNICARE, PROMOVARE, DEZVOLT. ECONOMICĂ

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

Raport de evaluare a implementării Legii nr. [544/2001](#) în anul 2017

Activitatea Primăriei Municipiului Baia Mare în ceea ce privește asigurarea accesului liber și neîngrădit al cetățenilor la informațiile de interes public, așa cum este reglementat prin Legea 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, a fost în anul 2017:

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

Aceste observații se bazează pe următoarele considerente și rezultate:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☐ Foarte bună
☒ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A) Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. [544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ Pe pagina de internet
☒ La sediul instituției
☒ În presă
☒ În Monitorul Oficial al României
☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Informațiile de interes public sunt afișate la sediul instituției în loc accesibil;

b) Anunțurile și comunicatele care privesc activitatea instituției sunt publicate atât pe site-ul propriu, cât și în presă.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Inventarierea seturilor de date disponibile și susceptibile de a fi prezentate în format deschis.

B) Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public

Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
157	72	85	88	69	Nu se ține evidența

Departajare pe domenii de interes:

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	49
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	70
c) Acte normative, reglementări	6
d) Activitatea liderilor instituției	2
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora: informații necesare pentru întocmirea unor lucrări/studii; date statistice; Documentații și reglementări urbanistice care au stat la baza emiterii Certificatelor de Urbanism și Autorizațiilor de Construire ; Documentații care au stat la baza emiterii Autorizațiilor de funcționare; dosare exproprieri; date cu caracter personal, reclamații și sesizări.	30

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil:

Termen de răspuns	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	2
	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	125
	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	30
	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	-
Modul de comunicare	Comunicare electronică	123
	Comunicare în format hârtie	34
	Comunicare verbală	Nu se ține evidența

Departajare pe domenii de interes:

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	49
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	70
c) Acte normative, reglementări	6
d) Activitatea liderilor instituției	2
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora:): informații necesare pentru întocmirea unor lucrări/studii; date statistice; Documentații și reglementări urbanistice care au stat la baza emiterii Certificatelor de Urbanism și Autorizațiilor de Construire ; Documentații care au stat la baza emiterii Autorizațiilor de funcționare; dosare exproprieri;	22

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

-

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

-

5. Număr total de solicitări respinse

Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii		
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive Date insuficiente pentru identificarea informației
8		8	

Departajare pe domenii de interes:

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	-
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora: copii Certificat de Urbanism, Autorizație Construire, HCL, nivel salarizare pt. funcție care nu există în Statul de funcții al Aparatului de specialitate al Primarului	8

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Sunt incluse în bugetul instituției, nefiind înregistrate distinct	50,45 lei	0,25 lei / pagină A4 0,40 lei / pagină A4 față-verso 0,50 lei / pagină A3 0,80 lei / pagină A3 față-verso	HCL 41/2013, privind asigurarea liberului acces la informațiile de interes public

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea permanentă a site-ului instituției;

Noemi Vida
Viceprimar al Municipiului Baia Mare
Responsabil cu aplicarea Legii 544/2001

Întocmit
Violeta Ardelean